

Berufsschule für Elektrotechnik und Mechatronik  
Mollardgasse 87 ,1060 Wien  
Tel.: 01/59916 95660; Fax: 01/59916 9995660  
E-Mail: [office.906065@schule.wien.gv.at](mailto:office.906065@schule.wien.gv.at)

---

## Infoblatt für SchülerInnen

Liebe Schülerin, lieber Schüler!

Sie besuchen nun im Rahmen Ihrer dualen Ausbildung die Berufsschule.

Unsere Organisationsform ist der geteilte Lehrgang.

Damit der Lehrgang für Sie so optimal wie möglich abläuft, gibt es einige wichtige Punkte die zu beachten sind:

### **1.Vorgangsweise bei Erkrankung:**

Bitte verständigen Sie umgehend die **Schule bis 08:00 Uhr** und den Lehrbetrieb von Ihrer Erkrankung.

Sie benötigen **ab dem ersten** Krankheitstag eine **ärztliche Krankmeldung**.

Diese Krankmeldung ist nach den Fehltagen sofort dem Klassenvorstand vorzulegen!

Unser Sekretariat ist in der Regel ab 7:00 Uhr besetzt:  
Tel.: 01/59916 95660  
Bitte Klasse und Klassenvorstand nennen!

Bitte kümmern Sie sich um fehlende Unterlagen selbstständig. Holen Sie sich Hilfestellung bei KollegInnen und vom KlassenlehrerIn.  
Sollten Sie länger krank sein, werden wir gemeinsam eine Lösung finden!

## 2. Freistellung vom Schulbesuch:

Für wichtige persönliche Angelegenheiten kann Ihnen die Direktion bis zu

EINEM SCHULTAG PRO SCHULJAHR

freigeben.

Darunter fallen auch Freistellungen für Sport- und Bildungswochen der Betriebe, Gewerkschaftsseminare und betriebliche Schulungen.

**KEIN Freistellungsgrund** ist die Jugenduntersuchung – hier vereinbaren Sie einen neuen Termin nach Lehrgangsende.

### Führerscheinausbildung:

Bitte planen Sie Ihre Führerscheinausbildung, wenn möglich, nicht zur Lehrgangszeit. Konzentrieren Sie sich auf Ihre schulische Ausbildung. Für Fahrstunden und Fahrschulvorprüfung können Sie grundsätzlich keine Freistellung erhalten. Für die behördliche Führerscheinprüfung wird ein halber Tag freigegeben.

### Vermeiden Sie Arzttermine während der Unterrichtszeit!

#### Achtung:

Die Entscheidung, ob Sie freigestellt werden, hängt von Ihren schulischen Leistungen und Fehlzeiten (Krankenstandstage, zu spät Kommen, usw.) ab.

Reichen Sie die Freistellung **rechtzeitig** in der Direktion ein!!!

### Sie benötigen eine längere Freistellung?

#### Achtung:

Weitere schulbefreite (ab 2) Tage kann nur die zuständige Bildungsdirektion genehmigen!!! An diese ist ein (bei minderjährigen SchülerInnen, die noch nicht 18 Jahre alt sind) **von den Eltern** und vom **Betrieb** ausgefülltes Formular zu richten.

(Im Sekretariat erhältlich!) Dieses ausgefüllte Ansuchen geben Sie in ihrer Berufsschuldirektion ab. Die Direktion leitet Ihr Ansuchen an die Bildungsdirektion weiter. Sie bekommen einen Bescheid mit der "Genehmigung" oder der "Ablehnung" per Post nach Hause geschickt!

Suchen Sie **zeitgerecht** an, die Entscheidung dauert in der Regel ca. **drei Wochen!!!**

Schulqualitätsmanager  
Herrn  
Ing. O. Schleicher MA  
Mollardgasse 87  
1060 Wien  
Tel.: 01/525 25 77328

